

z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Szczyrk dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szczyrk przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz.1875 ze zm.) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203)

**Rada Miejska w Szczyrku
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Szczyrk dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szczyrk przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203),
- b) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Szczyrk,
- c) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- d) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- e) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego, jak również dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno- wychowawczych,
- f) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.),
- g) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art.127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.),
- h) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczyrk,
- i) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.
- j) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji odpowiednio dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, o której mowa w art.12 ustawy.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 3.1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego złożony do Burmistrza Miasta Szczyrk nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i po spełnieniu warunku, o którym mowa w art.33 ust.1 ustawy.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacja dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacjach, o których mowa w ust. 4 składanych przez organ prowadzący.

4. Do 15 dnia każdego miesiąca z tym, że za styczeń do 13 stycznia i za grudzień do 13 grudnia, organ prowadzący składa do Burmistrza Miasta Szczyrk, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na 10 dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do złożenia do dnia 30 września oraz przy każdorazowej zmianie, oświadczeń o miejscu zamieszkania ucznia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.1.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa do Burmistrza Miasta Szczyrk rozliczenie wykorzystania dotacji wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 5 w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do uchwały.

2. W przypadku, gdy przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący powiadamia Burmistrza Miasta Szczyrk o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w danym roku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekty tych rozliczeń.

4. Wynikająca z rozliczenia kwota niewykorzystanej dotacji za okres od stycznia do miesiąca zakończenia działalności w danym roku podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Szczyrk w terminie 15 dni od dnia dokonania rozliczenia dotacji.

5. Organ prowadzący przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do prowadzenia odrębnego zestawienia wydatków finansowych z dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Organ prowadzący przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Szczyrk:

a) opisu: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Szczyrk w roku w kwocie zł. oraz pieczęci i podpisu dyrektora lub osoby fizycznej/prawnej prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

b) opisu przeznaczenia wydatku.

7. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o której mowa w §3 ust.4 uchwały, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

8. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Szczyrk w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077).

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szczyrk oraz upoważnione osoby przez Burmistrza Miasta Szczyrk zwani dalej "kontrolującymi", mają prawo do dokonywania kontroli w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego zwanych dalej "kontrolowanymi" obejmującej:

- a) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust.4 uchwały,
- b) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta Szczyrk.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu kontrolowanego telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną o terminie i zakresie kontroli, co najmniej na 3 dni przed planowaną kontrolą lub doraźnie, bez powiadamiania, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących u kontrolowanego, a w uzasadnionych przypadkach - w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a kontrolowanym, przy czym kontrole zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów mogą odbywać się w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych przedszkola.

5. W celu zaplanowania czynności, o których mowa w ust. 1 kontrolowany przedstawia, na wniosek kontrolującego, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 4.

6. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do:

- a) niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów w sposób uporządkowany,
- b) terminowego udzielania wyjaśnień,
- c) umożliwienia kontrolującemu sporządzania niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów,
- d) udostępniania oddzielnego pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo do:

- a) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- b) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych,
- c) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- d) żądania sporządzania niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli kopii dokumentów, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach oraz żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez kontrolowanego lub osobę reprezentującą kontrolowanego,
- e) dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji,
- f) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego jako uczniów, w przypadku uczniów niepełnoletnich - rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia,
- g) powołania biegłego.

8. W przypadku gdy kontrolowany nie posiada dokumentów objętych kontrolą w swojej siedzibie, kontrolowany jest zobowiązany dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do przedstawienia dokumentów podlegających kontroli.

9. Kontrolujący może żądać od osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowane przedszkole przedłożenia do siedziby kontrolującego dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji.

§ 6. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany.

2. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli. W takim przypadku, kontrolujący nanosi w protokole kontroli adnotacje o odmowie podpisania protokołu kontroli. Kontrolujący może w terminie 7 dni od daty złożenia odmowy podpisania protokołu kontroli przedstawić wyjaśnienia w tym zakresie. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje działań związanych z dochodzeniem zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli.

4. Wniesienie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 nie podlegają rozpatrzeniu, jeżeli zostały złożone przez osobę nieuprawnioną lub zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne.

6. Kontrolujący po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3:

- a) przekazuje kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko - w przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń w części lub w całości,
- b) zmienia lub uzupełnia protokół kontroli w części w jakiej złożone zastrzeżenia zostały uznane za zasadne oraz w wyznaczonym terminie wzywa kontrolowanego do podpisania zmienionego lub uzupełnionego protokołu kontroli.

7. W przypadku, gdy nieprawidłowości ustalone w toku kontroli skutkują zwrotem dotacji, do działań związanych z dochodzeniem zwrotu dotacji zastosowanie mają przepisy odrębne.

Rozdział 5.

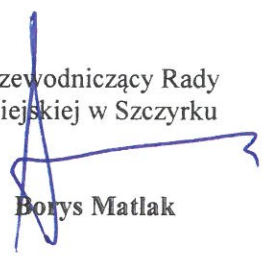
Postanowienia końcowe

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXVI/216/2017 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 31 stycznia 2017r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Szczyrk dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szczyrk przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczyrk.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Szczyrku


Borys Matlak

.....
pieczęć placówki

Szczyrk, dnia.....

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szczyrk
na rok budżetowy**

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

Część B

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Numer zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Dane kontaktowe

Numer telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. Planowana liczba uczniów:

a) w **niepublicznym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego***

w okresie: styczeń – sierpień (.....), wrzesień – grudzień (.....),

- w **tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych** z podaniem rodzajów niepełnosprawności

w okresie: styczeń – sierpień (.....), wrzesień – grudzień (.....)

.....
.....
(wymienić jakie)

b) w niepublicznym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego* prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w okresie: styczeń – sierpień (.....), wrzesień – grudzień (.....),

c) w niepublicznym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – planowana liczba uczestników tych zajęć w okresie: styczeń – sierpień (.....), wrzesień – grudzień (.....),

d) planowana liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Szczyrk w okresie: styczeń – sierpień (.....), wrzesień – grudzień (.....),

.....
(miejscowość, data)

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

* niewłaściwe skreślić

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szczyрку
Ingr Borys Matlak

.....
pieczętka placówki

Szczyrk, dnia

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

(miesiąc) 20..... r.

I. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa

Adres

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji

.....

II. Informuję, że:

Liczba dzieci według stanu na 10 dzień miesiąca wynosi:

1. Ogółem

w tym:

2. Uczniowie niepełnosprawni

a) rodzaj niepełnosprawności, liczba dzieci

b) rodzaj niepełnosprawności, liczba dzieci

3. Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju, liczba

4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, liczba

5. Uczniowie zamieszkali na terenie innej gminy, liczba

Lista wszystkich uczniów wraz z adresami zamieszkania oraz datami urodzenia stanowi załącznik do niniejszej informacji. Informację należy sporządzić z podziałem na gminy odpowiadające miejscu zamieszkania danego dziecka.

Sporządził:

podpis, nr telefonu

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

* niewłaściwe skreślić

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szczyrku**

mgr Borys Matlak

**Rada Miejska
w Szczyrku**

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr L/332/2018
Rady Miejskiej w Szczyrku
z dnia 27 marca 2018 roku

.....
pieczęć placówki

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(nr dowodu osobistego)

O ś w i a d c z e n i e

Niniejszym oświadczam, że adres faktycznego zamieszkania
..... (miejscowość)
ul. jest moim miejscem zamieszkania
z zamiarem stałego pobytu i moje dzieckour.
..... (imię i nazwisko dziecka)
zamieszkuje ze mną pod tym adresem.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szczyrku**

mgr Borys Matlak

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

1. Dane przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego*:

Nazwa:	Adres:
--------	--------

2. Dane organu prowadzącego:

Nazwa:	Adres:
--------	--------

3. Rozliczenie liczby uczniów w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego *, na których przekazano dotację:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych o faktycznej liczbie uczniów
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	kwiecień	
5.	maj	
6.	czerwiec	
7.	lipiec	
8.	sierpień	
9.	wrzesień	
10.	październik	
11.	listopad	
12.	grudzień	
	Razem (suma poz.1-12)	

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	2.	3.
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji z poz.1)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica poz.1-2)	

5. Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji):

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	2.	3.
I.	Wydatki bieżące	
1.	Wynagrodzenia w tym:	
	a) wynagrodzenie dyrektora przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*	
	b) wynagrodzenia nauczycieli	
	c) wynagrodzenia pozostałych pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (ZUS)	
3.	Wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda)	
4.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
5.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
6.	Zakup wyposażenia przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*	
7.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki	
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 35 ust.2 ustawy z dnia 27.10.2017r. o finansowaniu zadań oświatowych	
	Ogółem:	

Czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego

Miejscowość, data

* niewłaściwe skreślić

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szczyrku
mgr Borys Matlak

**Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji zarok
przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego ***

I. Wydatki bieżące

Poz. 1 – wynagrodzenie ogółem (ujęte w poz. 1a), 1b), 1c)					
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	
Suma					
Poz. 1 – a) wynagrodzenie dyrektora					
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji	
Suma					
Poz. 1 – b) wynagrodzenia nauczycieli					
Lp	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Poz. 1 – c) wynagrodzenia pozostałych pracowników					
Lp	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji

Suma					
Poz. 2 – pochodne od wynagrodzeń (ZUS)					
Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Poz. 3 – wydatki eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda)					
Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Poz. 4 – wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń					
Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Poz. 5 – zakup pomocy naukowych i dydaktycznych					
Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Poz. 6 – zakup wyposażenia przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego					
Lp	Rodzaj (tytuł)wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) -	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji

			chronologicznie		
Suma					
Poz. 7 – pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki					
Lp	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków bieżących pkt. I					

**II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
o których mowa w art. 35 ust.2 ustawy z dnia 27.10.2017r. o finansowaniu zadań oświatowych**

Lp	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokonania wydatku (zapłaty) - chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
Razem suma wydatków bieżących pkt. II					

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (pkt. I + II)	
---	--

Czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego

Miejscowość, data

* niewłaściwe skreślić

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szczyrku
mgr Borys Matlak